

FICHA de solicitud de SALAS de EXPOSICIONES

TÍTULO DE LA EXPOSICIÓN		
DATOS y HORARIO DE LA SALAS y TALLER (Marca el espacio a utilizar)	ESPACIO EXPOSITIVO ESPACIO NELKEN 2ª planta CC Margarita Nelken Avda. Príncipes de España, 18 28821 Coslada Madrid Laborables de lunes a viernes de 9 a 14 y de lunes a jueves de 17 a 20 h	
	SALA de EXPOSICIONES CC EL CERRO 1ª planta Avda. Manuel Azaña s/n 28822 Coslada Madrid Laborables de lunes a viernes de 9'30 a 13'30 y de lunes a jueves de 17 a 21 h	
FECHAS/HORARIOS de la exposición		
FECHA/HORA de INAUGURACIÓN		
TIPO DE EXPOSICIÓN (Foto, pintura, dibujo...)		
RESUMEN de la EXPOSICIÓN		
OTROS DATOS DE INTERÉS que nos quieras contar.		

DATOS DEL AUTOR/A

NOMBRE y APELLIDOS	
TELÉFONOS DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
PÁGINA WEB, RRSS...	

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES DE COSLADA cuya finalidad es la gestión de participantes en las actividades, y no podrán ser cedidos, salvo las previstas en la ley. El órgano responsable del fichero es La Concejalía de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Coslada, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: Avda. Príncipes de España, 18 CP 28823 Coslada Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



A TENER EN CUENTA

NECESITAMOS QUE NOS HAGÁIS LLEGAR POR CORREO ELECTRÓNICO

a: participacion@ayto-coslada.es quince días antes del inicio de la exposición:

- Curriculum artístico.
- Fotografías de las obras.
- Otros datos que consideres.

al objeto de difundir la exposición en medios de comunicación, elaboración de carteles, mailing...

NORMAS DE UTILIZACIÓN

1ª NO SE DISPONE DE SEGURO para las obras y materiales expuestos, el Ayuntamiento de Coslada no se hace responsable de los daños que pudieran sufrir, ni de los daños que pudieran causar estos a terceros.

2ª LA VIGILANCIA DE LA SALA (si procede) corresponderá al expositor o a la persona que él designe, declinando el Ayuntamiento de Coslada toda la responsabilidad sobre la obra expuesta.

3ª EL TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN será por cuenta del expositor aportando este los medios necesarios para ello, la sala cuenta con elementos básicos para la colocación de las obras.

4ª LA SALA ES UN ESPACIO POLIVALENTE que puntualmente es utilizado para otras actividades paralelas dentro de la sala (conciertos, conferencias, talleres...).

5ª LAS SALAS CUENTAN CON SISTEMA PARA LA EXPOSICIÓN DE LAS OBRAS. No se podrá clavar, perforar o pegar nada en las paredes sin previa consulta y autorización. Los artistas realizarán y aportarán sus propias cartelas, que podrán llevar, orientativamente, título, fecha, medidas y técnica. Vendrán incluidas en la propia obra, o se colocarán con un sistema de adherencia que no dañe las paredes de la sala una vez sean retiradas.

6ª Los expositores serán responsables de cualquier actuación que pueda suponer MENOSCABO O DETERIORO en paredes, suelos, u otros elementos del local autorizado, asimismo, están obligados a dejarlo en el mismo estado en que lo encontraron y a reponer o reparar los daños en muebles o inmuebles que pudieran ocasionar.

7ª NO TENDRÁN CABIDA en esta Sala las exposiciones elementos que supongan un riesgo evidente para los usuarios del centro y aquellas que sean manifiestamente contrarias a la Constitución o a la Ley.

8ª El Ayuntamiento de Coslada SE RESERVA LA POSIBILIDAD DE CAMBIAR LA FECHA DE LA SOLICITUD debido a motivos extraordinarios o sobrevenidos que impidan el uso, siendo comunicado a los expositores con tiempo suficiente para ajustar dicho cambio.

9ª El autor/a ó entidad que realiza la exposición CEDE LOS DERECHOS DE USO de las fotos, imágenes, videos, etc proporcionados para la difusión de la muestra.

He leído y acepto las anteriores normas de utilización

Coslada, a _____ de _____ de 202__

www.asociacionesdecoslada.es